

3. ZÁKLADNÍ ŠKOLA HOLEŠOV
Družby 329, 769 01 Holešov
I O: 70841471, tel.: 573399610, fax: 573399615
e-mail: zs3hol@volny.cz, www.3zshol.cz

ŠKOLNÍ ÁD

Školní rok 2011/2012



editelka školy: Mgr. Jitka Heryánová

3. Základní škola Holešov

Družby 329, 769 01 Holešov

I O: 70841471, Ě : 573 399610, Ê : 573 399615, e-mail: zs3hol@volny.cz, www.3zshol.cz

ŠKOLNÍ ÁD

editelka 3. Základní školy Holešov v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona . 561/2004 Sb., o p edškolním, základním, st edním, vyšším odborném a jiném vzd lávání (dále jen Školský zákon) vydává tento ád, kterým se up es ují vzájemné vztahy mezi d tmi, jejich zákonnými zástupci a zam stnanci školy.

Obsah:

A Školní ád

1. Práva a povinnosti žák , zákonných zástupc ve škole
 - 1.1 Práva a povinnosti žák ve škole
 - 1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupc ke škole
2. Chování žáka
3. Docházka do školy
4. Zacházení se školním majetkem, u ebnicemi a školními pot ebami
5. Bezpe nost a ochrana zdraví žák
6. Ochrana p ed sociáln patologickými jevy
7. Vnit ní režim školy pro žáky

B Pravidla pro hodnocení výsledk vzd lávání žák

- 1 Zásady hodnocení pr b hu a výsledk vzd lávání a chování ve škole a na akcích po ádaných školou
 - 1.1 Zásady hodnocení pr b hu a výsledku vzd lávání
 - 1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole
- 2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žák
- 3 Stupn hodnocení prosp chu a chování v p ípad použití klasifikace a jejich charakteristika, v etn p edem stanovených kritérií
 - 3.1 Stupn hodnocení prosp chu
 - 3.1.1 Klasifikace ve vyu ovacích p edm tech s p evahou teoretického zam ení
 - 3.1.2 Klasifikace ve vyu ovacích p edm tech s p evahou praktického zam ení.
 - 3.1.3 Klasifikace ve vyu ovacích p edm tech s p evahou výchovného zam ení
 - 3.2 Stupn hodnocení chování
- 4 Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2, v etn p edem stanovených kritérií
- 5 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysv d ení v p ípad použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

- 6 Způsob získávání podkladů pro hodnocení
- 7 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
 - 7.1 Komisionální zkouška
 - 7.2 Opravná zkouška
- 8 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

A Školní řád

1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

1.1 Práva žáků

Žák má právo:

1. Na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
2. Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
3. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
4. Být volen do žákovské samosprávy a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy spolužáků i své vlastní.
5. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání.
6. Na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
7. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
8. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy. Má právo požádat o pomoc i radu třídního učitele, výchovného poradce i jinou osobu.
9. Může si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozumí učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
10. Na volný čas a písemný odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.
11. Využívat služeb školního psychologa a schránky důvěry.
12. Zapojit se do všech školních i mimoškolních aktivit organizovaných školou.

Povinnosti žáka

1. **Řádně a včas docházet do školy a účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a vzdělávat se.**
2. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a ostatních zaměstnanců školy vydaných v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. V jídelně se řídit pokyny dozírajících učitelů a pracovníků jídelny. Dodržovat pravidla slušného chování a zásady hygieny. Je zakázáno vynášení potravin ze školní jídelny a odhazování odpadků v budově i okolí školy.
5. Při setkání s učiteli a dalšími pracovníky školy dodržuje žák všechny zásady společenského chování a dbá na kulturu svého vyjadřování.
6. Dodržovat školní řád, řád školní družiny, řády pracoven i všechny pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti.
7. Aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat průběh výuky nevhodným chováním.
8. Účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásí.
9. Předkládat třídnímu učiteli dokumentaci k omluvení své absence, zejména po každé nepřítomnosti předložit omluvný list – 1. den po nástupu zpět do školy.

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce žáka má právo:

1. Informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Není vhodné narušovat v této souvislosti vyučovací hodiny.
2. Volit a být volen do školské rady a podílet se na správě školy.
3. Vznášet podmínky a podmínky k práci školy u vyučujících, učitelky školy, prostřednictvím SRPDŠ a školské rady.
4. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
5. Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu.
6. Vyjadřovat se k výukovým a vzdělávacím aspektům školy, jejich povinností je uplatňovat toto právo obzvláště slušným způsobem.

Zákonný zástupce žáků má povinnost:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy. Doporučíme plánovat rodinnou rekreaci na období školních prázdnin, které jsou vyhlášeny během školního roku i o hlavních prázdninách.
2. Na vyzvání učitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
4. Dokládat důkazy nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem – viz. omlouvání.
5. Dbát na přípravu žáka do školy, pravidelně kontrolovat jeho domácí přípravu, kontrolu žákovské knížky potvrdit svým podpisem alespoň 1x týdně.
6. Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a zejména v těchto údajích.
7. Zdržovat se v areálu školy po dobu nezbytně nutnou.
8. Nejpozději následující den nahlásit škole úraz, o kterém je jejich dítě informovalo, že se přihodil ve škole (jinak bude úraz kvalifikován jako mimoškolní) – nevztahuje se na úrazy, které již byly řádně zaznamenány a o nichž byl zákonný zástupce vyrozuměn.
9. Z důvodu prezentace školy na veřejnosti souhlasí zákonný zástupce s umístěním fotografií a prací svého dítěte na webu školy, do školního časopisu a jiných novin.

2. Chování žáka

1. Ve škole i mimo školu dodržuje žák pravidla slušného chování a dbá na čistotu a dobré jméno své školy. Žák přichází do školy čistě a vkusně oblečen, bez výstředností v únesu a oblékání.
2. Žák dodržuje pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
3. Žák dodržuje zásady kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“.
4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem a dle závažnosti bude hodnoceno výchovným opatřením (až sníženým stupněm z chování).
5. Do školy žák nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, nebo ohrožovat jeho mravní výchovu. Nedoporučíme nosit v tašce předměty, které nesouvisí s vyučováním.

Může používat mobilní telefon a posílat SMS, a to pouze v době přestávek nikoliv v době vyučování. Mobilní telefony musí být během výuky vypnuty. Je zakázáno používání zvukových a obrazových záznamů (z mobilních i fotografických přístrojů) dospělých osob a spolužáků ve škole. **Žák může zakázáno používat přehrávací přístroje jakéhokoliv druhu.**

6. Z důvodu bezpečnosti je zakázáno pohybovat se v areálu školy se sluchátky v uších. Dále je zakázáno nabíjení baterií mobilních telefonů.

7. V budovách školy se žáci pohybují pomalu a klidně, chodí po pravé straně. Není dovoleno vystupovat a posedávat na radiátorech a parapetních deskách, otvírat okna a vyklánět se z nich, vyhazovat odpadky z oken. V areálu školy je zakázáno jezdit na kolech, koloběžkách, kolech kovových bruslích nebo skateboardech.

8. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled a také třídnímu učiteli. Žák je povinen bezprostředně ohlásit úraz ve škole odpovídajícímu vyučujícímu a třídnímu učiteli – nenahlášený úraz bude klasifikován jako mimoškolní.

3. Docházka do školy a omlouvání žáka

1. Žák je povinen docházet do školy pravidelně a účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a účastnovat se vyučování všem povinným, zvoleným volitelným a nepovinným předmětem, do nichž je žák zařazen. Na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.

2. Nemůže-li se žák účastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží třídnímu učiteli **předem písemnou žádost zákonného zástupce o uvolnění**. Na 1. jeden může rozhodnout o uvolnění třídní učitel, na dobu delší rozhoduje o uvolnění ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce a vyjádření třídního učitele.

3. Pokud nebude-li žák na základě písemného požadavku rodiče z vážných důvodů uvolnit z vyučování během dne, požádá:

- před vyučujícího, jedná-li se o 1 vyučovací hodinu
- třídního učitele, jedná-li se o více než 1 vyučovací hodinu.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předem předloží písemnou žádost o uvolnění, aby žák mohl opustit školu sám.

4. V případě společenské, kulturní i sportovní reprezentace uvolňuje žáka ředitelka školy.

5. Nemůže-li se žák účastnit vyučování z nepředvídaných důvodů (nemoc), informuje jeho zákonný zástupce neprodleně o příčině absence a pravděpodobné době jeho trvání třídního učitele (osobně, telefonicky, e-mailem, písemně), takto informovat a doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování je zákonný zástupce povinen **nejpozději do tří kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti žáka ve škole. **Při neomluvení absence podle těchto pravidel nebude uznáno pozdější omluvení a absence bude klasifikována jako neomluvená.**

6. Po skončení absence je žák povinen neprodleně (tzn. v den příchodu do školy) předložit třídnímu učiteli písemnou omluvenku v žákovské knížce, kde je uveden důvod nepřítomnosti, omluvenka je podepsána jeho zákonným zástupcem, v případě doložena lékařským potvrzením.

7. V době vyučování navštívuje žák lékaře jen v nutném případě na základě písemného uvolnění rodiče. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

8. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování na kterého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

9. Při absenci více než 100 hodin za pololetí rozhodne ředitelka školy o individuálním vykonání komisionální zkoušky z hlavních předmětů.

10. Každá absence uskutečňuje se bez dodržení uvedených pravidel se považuje za neomluvenou.

4. Zacházení se školním majetkem, u učebnicemi a školními potřebami

1. Žák šetrně zachází se věcnými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození učebnic nebo zničení majetku školy, žáka, učitelů a jiných osob, hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil – schváleno na zasedání SRPDŠ Radou rodičů.

2. Každé nově zjištěné poškození nebo závadu na zařízení školy a inventáři hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

3. Každý žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků a jiných osob.

2. Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své a ostatních.

3. Při výuce v pracovních se žáci dívají jednotlivých odborných pracoven.

4. Žák se dívá platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.

5. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, zásuvkami a elektrickým vedením. Není dovoleno otevírat okna a přestávkách.

6. Každý úraz, poranění a nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, na hřišti nebo při jiných školních činnostech, hlásí žák ihned svému vyučujícímu a následně třídnímu učiteli.

7. Žák plně respektuje níže uvedená pravidla vnitřního režimu školy.

8. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků provádí na počátku školního roku třídní učitel, v předmětech, které vyžadují zvýšenou bezpečnost, vyučující na počátku první vyučovací hodiny ve školním roce, poučení před prázdninami třídní učitel.

9. Podrobnosti zajištění bezpečnosti žáků: Metodický pokyn k zajištění dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, který se tímto stává závazným pro žáky a pedagogické pracovníky 3. ZŠ Holešov.

6. Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů a soustavou primární prevencí předcházejí rizikovým jevům v chování žáků (záškoláctví, šikana, rasismus, xenofobie, vandalismus, kriminalita, užívání návykových látek).

2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

3. Jakékoliv formy šikanování (i kyberšikana) a agresivního chování v areálu školy, v době školního vyučování, v rámci akcí pořádaných školou i mimo ni, jsou závažným překupkem proti školnímu

ádu. Za jeho porušení bude žák potrestán d tkou editelky školy nebo sníženým stupn m z chování podle závažnosti konkrétního p ípadu.

4. Žák m je zakázáno p inášet a distribuovat tabákové výrobky, kou ení v areálu školy nebo na akcích po ádaných školou. Poruší-li žák tento zákaz, bude potrestán d tkou editelky školy. P i opakovaném porušení sníženým stupn m z chování.

5. Žák m je zakázáno vstupovat do školy pod vlivem alkoholu, p inášet, distribuovat a konzumovat alkohol v areálu školy v dob školního vyu ování i mimo ni na akcích po ádaných školou. Poruší-li žák toto ustanovení, bude potrestán sníženým stupn m z chování.

6. Žák m je zakázáno vstupovat do školy pod vlivem návykových látek, užívat je v areálu školy v dob školního vyu ování i mimo ni na akcích po ádaných školou. Poruší-li žák toto ustanovení, bude potrestán sníženým stupn m z chování.

Škola uv domí odbor sociálních v ci M Ú Holešov.

Žák m je zakázáno p inášet, nabízet, zprost edkovávat, prodávat, opat ovat nebo p echovávat návykové látky. P i nedodržení bude hodnoceno sníženým stupn m z chování a bude oznámeno a ešeno s policií R.

7. Vnit ní režim školy pro žáky

1. Škola je otev ená pro vstup žák od 7.30 do 7.50 hodin. Žáci, kterým za íná vyu ování nultou hodinu, vstupují do školy v 6.55 hodin.

2. Žáci p icházejí do školy nejmén 10 minut p ed zahájením vyu ování vchodem z nádvo í, žáci 1. ro níku hlavním vchodem. V dob topného období p icházejí a odcházejí všichni žáci hlavním vchodem.

V šatnách se žáci p ezouvají, nechávají zde pouze od v a obuv. Cenné v ci a peníze nenechávají v odloženém od vu ani v aktovkách, cennosti a peníze uloží u t ídního u ítele nebo v kancelá i školy. Šatná i zamykají šatny v 7.50 hodin. V dob vyu ování je šatna uzam ená, šatná ji odemyká b hem vyu ování jen s v domím u ítele. P i odchodu ze školy žáci nechávají p ez vky v sá ku zav šeném na há ku v šatn . T ídy se zamykají vždy, pokud nejsou žáci ve t íd . Vyu ující v nepovinných p edm tech a zájmových kroužcích odvedou žáky po ukon ení vyu ování do šaten a setrvají s nimi až do odchodu posledního žáka.

3. Všechny pom cky na vyu ovací hodinu mají žáci p ipraveny p ed p íchodem vyu ujícího do t ídy (pracovny). Po zvon ní v 7.50 hodin sedí všichni žáci v lavicích na ur eném míst a mají p ipraveny pom cky na vyu ování v etn žakovské knížky. P i p íchodu u ítele do t ídy pozdraví vyu ujícího povstáním, rovn ž p i odchodu u ítele na konci hodiny pozdraví povstáním. Nedostaví-li se vyu ující do 5 minut po zvon ní, p edseda nebo jiný len žakovské samosprávy to oznámí v kancelá i školy.

4. Žák se aktivn ú astní vyu ování a nenarušuje pr b h vyu ovacích hodin.

5. Služba týdne dbá na ístotu a po ádek, odpovídá za íst umytou a ut enou tabuli p ed a po skon ení každé vyu ovací hodiny. Nep ítomné žáky hlásí vyu ujícímu na za átku každé vyu ovací hodiny pov ená t ídní služba. Pov ený žák odpovídá za stav t ídní knihy p i p enosu do jednotlivých pracoven. Po skon ení vyu ování odchází služba ze t ídy poslední, zkontroluje po ádek ve t íd , zav e okna a odstraní veškeré nedostatky.

6. Žák m není dovoleno vstupovat do sborovny, kabinet a editelny školy bez vyzvání. Vstupovat do t locvi ny a do odborných pracoven mohou žáci pouze s vyu ujícím, v p ípad zájmových inností jen se svým vedoucím.

7. O hlavních přestávkách (po 1. a 2. hodině) žáci svačí ve třídě nebo v jídelně, za příznivého počasí tráví zbylý čas na školním hřišti. K odchodu na školní hřiště používají žáci boční vchod (pavilon A) a přezouvají se. O přestávkách se mohou volně pohybovat po budově školy, musí přitom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti.
8. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele.
9. Odchází-li třída do tělocvičny, na školní hřiště, pozemek, shromáždí se všichni žáci na místě určeném vyučujícím. Žáci, kteří odcházejí na plavání do školního bazénu, shromáždí se u vstupních dveří pavilonu A příp. pavilonu B, nikdy neekají u dveří plavecké učebny. Do všech pracoven mohou žáci vstupovat pouze s vyučujícím.
10. Do školy přicházejí žáci vhodná a čistě upraveni, do tělesné výchovy nosí cvičební oděv a obuv. Na plavání v bazénu mají navíc plaveckou čepici. Cenné věci odevzdávají před výukou tělesné výchovy do úschovy a nenechávají je ležet volně v šatně.
11. Po poslední vyučovací hodině žáci uklidí své pracovní místo, zvednou židli na lavici, zavou okna, služba úmýje tabuli a uzavře kohoutky u vodovodu. Pokud je rozsvíceno, zhasne vyučující všechna světla. Klídky oken mohou být otevřeny pouze v přítomnosti učitele. Manipulace se žaluziemi je dovolena pouze vyučujícím.
12. Po poslední vyučovací hodině odvede vyučující žáky do šaten, kde si žáci odloží aktovky. Potom organizovaně odcházejí do školní jídelny k obědu. Vyučující 1. stupně předávají přihlášené žáky vychovatelkám školní družiny. Ostatní žáky odvádí do jídelny. Po obědě se žáci vrací do šaten a přezutí opouští školu.
13. Žáci, kteří mají odpolední vyučování, se pohybují v prostorách, kde je zajištěn pedagogický dohled. Pokud žák odchází na oběd domů, je třeba doložit písemný souhlas rodičů.
14. Navštíví-li žáci nepovinné předemty a zájmové kroužky, ekají na vedoucího či vyučujícího na místě k tomu určeném. Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zahájení, oznámí to povinný žák v kanceláři školy.
15. Budova školy se uzavírá pro žáky v 16 hodin. Ze školy žáci odcházejí prostředním vchodem z nádvoří nebo hlavním vchodem.
16. Úřední hodiny pro žáky v kanceláři školy:
pondělí – pátek: 7.30 – 7.50 hodin, 9.40 – 9.55 hodin, 13.00 – 14.30 hodin.
Nutné záležitosti se řeší i mimo úřední hodiny.

Školní zvonění

7.50 – 7.55	Příprava na vyučování
7.55 – 8.40	1. vyučovací hodina
8.40 – 8.50	Přestávka 10 minut
8.50 – 8.55	Příprava na vyučování
8.55 – 9.40	2. vyučovací hodina
9.40 – 10.00	Přestávka 20 minut
10.00 – 10.45	3. vyučovací hodina
10.45 – 10.55	Přestávka 10 minut
10.55 – 11.40	4. vyučovací hodina
11.40 – 11.50	Přestávka 10 minut
11.50 – 12.35	5. vyučovací hodina
12.35 – 12.45	Přestávka 10 minut
12.45 – 13.30	6. vyučovací hodina
13.30 – 13.35	Přestávka 5 minut
13.35 – 14.20	7. vyučovací hodina

14.20 – 14.25 P estávka 5 minut
14.25 – 15.10 **8. vyu ovací hodin**

B Pravidla pro hodnocení výsledk vzd lávání žák

Pravidla se týkají hodnocení a klasifikace výchovn vzd lávacích výsledk ve vyu ovacích p edm tech, chování, klasifikace celkového prosp chu žák , ukládání výchovných opat ení a postupu do vyšších ro ník . Všichni vyu ující seznámí žáky s pravidly hodnocení a klasifikace ve svém p edm tu s ohledem na osnovy svého p edm tu a záv ry jednání p edm tové komise, a to vždy na za átku školního roku. Tato pravidla musí být v souladu s § 14 vyhlášky . 48/2005 Sb.

1. Zásady hodnocení pr b hu a výsledk vzd lávání a chování ve škole a na akcích po ádaných školou

1.1 Zásady hodnocení pr b hu a výsledku vzd lávání

1. Hodnocení žáka je organickou sou ástí výchovn vzd lávacího procesu a jeho ízení.
2. Každé pololetí se vydává žák m vysv d ení. Za 1. pololetí lze místo vysv d ení vydat žákovi výpis z vysv d ení.
3. Hodnocení výsledk vzd lávání žáka na vysv d ení je vyjád eno klasifika ním stupn m, slovn nebo kombinací obou zp sob . O zp sobu hodnocení rozhoduje editelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické rad .
4. Je-li žák hodnocen slovn , p evede t ídní u ítel po projednání s vyu ujícími ostatních p edm t slovní hodnocení do klasifikace pro ú ely p íjmacího ízení ke st ednímu vzd lávání.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjad ují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovn vzd lávacím procesu se uskute uje klasifikace pr b žná a celková.
7. Pr b žná klasifikace se uplat uje p í hodnocení díl ích výsledk a projev žáka.
8. Klasifikace souhrnného prosp chu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým pr m rem b žné klasifikace.
9. P í hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzd lávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích po ádaných školou hodnoceny tak, aby byla z ejmá úrove vzd lání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k o ekávaným výstup m formulovaným v u ebních osnovách jednotlivých p edm t školního vzd lávacího programu, k jeho vzd lávacím a osobnostním p edpoklad m a k v ku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho p ístupu ke vzd lávání i v souvislostech, které ovliv ují jeho výkon.
10. Chování neovliv uje klasifikaci výsledk ve vyu ovacích p edm tech.

11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje především náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

12. Klasifikační stupeň určuje učitel, který využívá příslušnému předmetu.

13. V předmetu, ve kterém využívá více učitel, určuje výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

14. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a především náročně.

15. Pro určení stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí ucelené výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v ucelených výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snáživosti a pevnosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.

16. Ředitelka školy je povinna poskytnout na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

17. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni ústně učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikačního období),
- písemně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonného zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednávají v pedagogické radě.

18. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštívili školu při zdravotnickém zařazení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařazení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli využíváni, se neklasifikují.

19. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

20. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určuje ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

21. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určuje ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září.

následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštívuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

22. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání výsledných, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném pololetí ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

23. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

24. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

25. V posledním roce plní povinné školní docházky zpracovává třídní učitel výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání stanovených. V pátém a sedmém ročníku zpracovává třídní učitel výstupní hodnocení žáka, jestliže se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.

1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žák navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

3. Při klasifikaci chování se přihlíží k vůli, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých pololetí :

- prostřednictvím žákovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikačního období),
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.

2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybách se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří,
- co mu ještě nejde.
- jak bude pokračovat dál.

5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

3 Stupňové hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií

3.1 Stupňové hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvětlivém stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Celkové hodnocení žáka se na vysvětlivém vyjadřuje stupni:

- a) **prospěch s vyznamenáním**
- b) **prospěch**
- c) **neprospěch**

2. Žák je hodnocen stupněm:

- a) **prospěch s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvětlivém stupni prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměrný stupeň prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
- b) **prospěch**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvětlivém stupni prospěchu 5 – nedostatečný.
- c) **neprospěch**, je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvětlivém stupni prospěchu 5 – nedostatečný.

5. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvětlivém stupni:

- a) pracoval úspěšně
- b) pracoval.

6. **Výstupní hodnocení** obsahuje vyjádření o:

- a) možnostech žáka a jeho nadání
- b) předpokladech pro další vzdělávání nebo uplatnění žáka
- c) chování žáka v průběhu povinné školní docházky
- d) dalších významných skutečnostech ve vzdělávání žáka

Výstupní hodnocení vydá škola žákovi na konci 1. pololetí školního roku, v němž splní povinnou školní docházku. Výstupní hodnocení vydá škola žákovi na konci 1. pololetí také v 5. a 7. ročníku, jestliže se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci.

Učitel však nepočítá žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenských věd, přírodních věd předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnosti, zájem o ni a vztah k ní,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovné vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činností jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez

podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatnění osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevu a zákonitostí podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují větší nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatnění osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevu je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké obtíže.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatnění osvojených v domostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevu a zákonitostí nedovede své v domostí uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něj hořasté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají v základní škole praktické činnosti, praktika, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí úloh z práce,
- využití získaných teoretických v domostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, provádění práce v práci,

- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a materiálů.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotovost, samostatnost a tvořivost využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotovost, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědomle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a materiál. Aktivně vykonává vyskytující se práce.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědomle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a materiál obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Práce vykonává s obecnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje obecnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě ochrany životního prostředí. Na podnět učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, nástrojů, nářadí a materiálů musí být asistentem podněcován. Práce vykonává jen s obecnou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupu a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a materiálů se dopouští závažných nedostatků. Práce vykonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiál a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a materiálů se dopouští závažných nedostatků.

3.1.3 Klasifikace ve vyučovací předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zájmová, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při ústečném uvolnění nebo úlevách doporučuje lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných v domostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatnění ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k umleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovné vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, propracovaný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené v domostí, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, krásnost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené v domostí, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, krásnost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je vinnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo přesobivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vdomosti a dovednosti majívětší mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je vinnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s četnými chybami. V domosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o vinnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je vinnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimálně osvojené v domosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3.2 Stupň hodnocení chování

(1) Chování žáka ve škole a na akcích požádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvělené stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvdomele dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přesdětku tědního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací vinnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v přímém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací vinnost školy. Zpravidla se přesdětku učitele školy dopouští dalších přestupků.

Výchovná opatření

1. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí ředitelky školy
 - b) důtku ředitelky školy
 - c) důtku ředitelky školy
4. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.
5. Ředitel školy neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky ředitelky školy. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
6. Ředitelka školy nebo ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
7. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Ředitel školy po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě postupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede ředitel školy po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k výkonu žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení práce žáka a jeho postupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a

nazna ení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zd vodn ní hodnocení a doporu ení, jak p edcházet p ípadným neúsp ch m žáka a jak je p ekonávat.

5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysv d ení v p ípad použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro p evedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysv d ení

Prosp ch

Ovládnutí u íva p edepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpe n
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstat ovládá
4 – dostate ný	ovládá se zna nými mezerami
5 - nedostate ný	neovládá
Úrove myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dob e chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatn
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostate ný	nesamostatné myšlení
5 - nedostate ný	odpovídá nesprávn í na návodné otázky
Úrove vyjad ování	
1 – výborný	výstižné a pom rn p esné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjad uje ne dost p esn
4 – dostate ný	myšlenky vyjad uje se zna nými obtížemi
5 - nedostate ný	i na návodné otázky odpovídá nesprávn
Celková aplikace v domostí, ešení úkol , chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá v domostí a spolehliv a uv dom le dovedností ,pracuje samostatn , p esn a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat v domosti a dovednosti p í ešení úkol , dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	eší úkoly s pomocí u ítele a s touto pomocí snadno p ekonává potíže a odstra uje chyby
4 – dostate ný	d lá podstatné chyby, nesnadno je p ekonává
5 - nedostate ný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o u ení	
1 – výborný	aktivní, u í se sv domit a se zájmem
2 – chvalitebný	u í se sv domit
3 – dobrý	k u ení a práci nepot ebuje v tších podn t
4 – dostate ný	malý zájem o u ení, pot ebuje stále podn ty
5 - nedostate ný	pomoc a pobízení k u ení jsou zatím neú inné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uv dom le dodrzuje pravidla chování a ustanovení vnit ního ádu školy. Mén závažných p estupk se dopouští ojedin le. Žák je však p ístupný výchovnému p sobení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnit ního ádu školy. Žák se dopustí závažného p estupku proti pravidl m slušného chování nebo vnit nímu ádu školy; nebo se opakovan dopustí mén závažných p estupk . Zpravidla se p es d tku t ídního u itele školy dopouští dalších p estupk , narušuje výchovn vzd lávací innost školy. Ohrožuje bezpe nost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v p íkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných p estupk proti školnímu ádu nebo provin ní, že je jimi vážn ohrožena výchova nebo bezpe nost a zdraví jiných osob. Zám rn narušuje hrubým zp sobem výchovn vzd lávací innost školy. Zpravidla se p es d tku editele školy dopouští dalších p estupk .

6. Zp sob získávání podklad pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovn vzd lávacích výsledk a chování žáka získává u itel zejména t mito metodami, formami a prost edky :

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkon žáka a jeho p ípravenosti na vyu ování,
- r znými druhy zkoušek (p ísemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami p edepsanými u ebními osnovami,
- analýzou r zných inností žáka,
- konzultacemi s ostatními u iteli a podle pot eby s dalšími odborníky (PPP),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

2. Žák 2. až 9. ro níku základní školy musí mít z každého p edm tu, alespo dv známky za každé pololetí, z toho nejmén jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyu ující pr b žn b hem celého klasifika ního období. Není p íпустné ústn p ezkušovat žáky koncem klasifika ního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvo í v domosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je provád no zásadn p ed kolektivem t ídy, nep íпустné je individuální p ezkušování po vyu ování v kabinetech. Výjimka je možná jen p í diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento zp sob doporu en ve zpráv psychologa.

3. U itel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zd vod uje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projev , výkon , výtvor . Po ústním vyzkoušení oznámí u itel žákovi

výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických
inností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při
celkové klasifikaci, zástupci žáka a to zejména prostřednictvím zápisu do žákovské knížky -
součástí se sdělováním známek žákem. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby
se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky
dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do přílohy třídní
knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby
mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsobem získání známek (ústní zkoušení,
písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu
klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu
jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, uvedená výchovná opatření a další údaje o chování
žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto
práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou
zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáka s
odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené
písemné práce musí být předloženy všem žákem a na požádání ve škole také zákonným zástupcem.

9. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
 - úkolem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy
není přípustné,
- před provedením znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
 - provedení znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

10. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s
doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a
způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo
výchovného poradce) na pedagogické radě.

7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

7.1. Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitelka školy, případně jiný pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zájemce, případně jiný vyučující daného předmětu,
- c) předsedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

7.2. Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žák s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na odborné pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěje. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
5. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který konal opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětu s prospěchem

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)

Žák se bez žádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný

8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazní motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různé formy hodnocení, například bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upravit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního postupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při závažném osvobození nebo při úlevách doporučovaných lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

Záv re né ustanovení

Tento školní řád vstupuje v platnost projednáním a schválením ve školské radě dne 15. 6. 2011, s účinností od 1. 9. 2008.

Zaměstnanci a žáci školy se prokazatelně seznámili s tímto školním řádem, o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci žáků.

V Holešově 1. 9. 2011

Mgr. Jitka Heryánová
ředitelka školy